



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER IL RICOVERO IN RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE (RSA)

DOCUMENTI DA COMPILARE in maniera esaustiva e da firmare ove indicato:

1.	Domanda di ingresso	Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento.
2.	Scheda di valutazione sociale	Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento o dall'assistente sociale del Comune di residenza.
3.	Scheda sanitaria	Deve essere compilata dal medico di famiglia o di reparto ospedaliero/struttura ove l'interessato è ricoverato.
4.	Contratto di assistenza sociosanitaria per ricovero definitivo /di sollievo in RSA	Deve essere compilato con i dati dell'interessato, i dati dei due obbligati, firmato a lato di ogni pagina dagli stessi e firmato in calce, senza apporre la data. Si consiglia di compilare entrambi i contratti.
5.	Richiesta di adesione al servizio di lavanderia biancheria personale	SERVIZIO OBBLIGATORIO IN EMERGENZA COVID

DOCUMENTI DA ALLEGARE alla domanda (in fotocopia):

• Carta di identità	Interessato e obbligati
• Tessera sanitaria	Interessato e obbligati
• Eventuale esenzione	Interessato
• Eventuale certificato di invalidità	Interessato
• Stato di famiglia	Interessato e obbligati (utilizzando l'autocertificazione inserita nel fascicolo)
• Ultima dichiarazione redditi/730/CU	Interessato e obbligati • se CU: copia del prospetto riepilogativo o dei redditi percepiti • se 730: copia del frontespizio e del prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata • in caso di Amministratore di sostegno, allegare documentazione giustificativa del patrimonio dell'interessato
• Nomina Amministratore di Sostegno	Se esistente

Si ricorda che la domanda ha validità di 12 mesi, trascorsi i quali - senza essere stati contattati per l'ingresso in RSA - il richiedente dovrà confermare per iscritto di voler mantenere attiva la richiesta.

Si chiede inoltre di comunicare tempestivamente l'annullamento della richiesta qualora siano sopravvenute altre esigenze o soluzioni assistenziali.

L'Ufficio Amministrazione riceve solo previo appuntamento.

- dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 12.30
- scrivere una e-mail all'indirizzo: amministrazione@fondazionebalicco.it, indicando un recapito telefonico